

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji projektu
„Gmina Przyjazna Inwestorom”

UMOWA (wzór)

w sprawie uczestnictwa Jednostek Samorządu Terytorialnego z Województwa Małopolskiego w projekcie „Gmina Przyjazna Inwestorom” realizowanym przez Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., Województwo Małopolskie oraz Bank Gospodarstwa Krajowego

zawarta w Krakowie, w dniu2024 r. pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, wpisaną w rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Wydział XI Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Krakowa Śródmieścia, pod nr KRS: 000058058, NIP: 675-11-57-834, REGON: 351381295, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

- 1) oraz
- 2)

zwaną dalej „**KPT**”

a

.....
.....
.....,

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w, ul., NIP, REGON, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

- 1)
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwaną dalej „**JST**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z udziałem JST z Województwa Małopolskiego w projekcie „Gmina Przyjazna Inwestorom”, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie oraz wzajemnych praw i obowiązków Stron związanych z udziałem JST w projekcie.

§ 1 Informacje ogólne

1. JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości iż:
 - 1) Projekt „Gmina Przyjazna Inwestorom” realizowany jest przez Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., Województwo Małopolskie oraz Bank Gospodarstwa Krajowego”, **zwany dalej Projektem**,
 - 2) Projekt adresowany jest do Jednostek Samorządu Terytorialnego z Województwa Małopolskiego,
 - 3) Warunki uczestnictwa JST w Projekcie określa „Regulamin realizacji projektu”, **zwany dalej Regulaminem**,
 - 4) Rolę Lidera Projektu pełni Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., **zwany dalej KPT**,
 - 5) Projekt realizowany będzie w okresie **01 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2025 r.**

§ 2

Cele i zakres Projektu

1. Celem Projektu jest objęcie wsparciem szkoleniowo – doradczym JST w zakresie współpracy z inwestorem i wprowadzenie rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną w JST, w tym przygotowanie, upowszechnienie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej JST, tj. standardów obsługi inwestora.
2. Projekt obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie audytu poziomu obsługi inwestora i identyfikacji potrzeb JST uczestniczących w Projekcie;
 - 2) przeprowadzenie wizyt projektowych w JST uczestniczących w Projekcie;
 - 3) przeprowadzenie 10 całoniedziowych szkoleń (7 dla kadry merytorycznej i 3 dla kadry kierowniczej);
 - 4) przygotowanie, publikację i promocję dwóch filmów prezentujących Projekt;
 - 5) galę podsumowującą Projekt;
 - 6) raport ewaluacyjny Projektu;
 - 7) przeprowadzenie 4 dwudniowych wizyt studyjnych prezentujących obsługę inwestora w innych regionach Polski;
 - 8) opracowanie i publikację 8 materiałów promocyjnych o Projekcie, prezentujących jego efekty, partnerów i uczestniczące JST i zamieszczenie ich w postaci wkładki do prasy regionalnej z dystrybucją dostosowaną geograficznie do treści;
 - 9) opracowanie, skład i druk indywidualnych broszur projektowych w nakładzie 500 szt. każda;
 - 10) opracowanie i publikację 2 pakietów informacyjno-promocyjnych w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz mediach regionalnych;
 - 11) konkurs z nagrodami dla JST uczestniczących w Projekcie, które uzyskają certyfikat „Gmina przyjazna inwestorom” po spełnieniu warunków określonych w § 4;
 - 12) organizację regionalnych spotkań dla przedsiębiorców przez JST uczestniczące w Projekcie;
 - 13) udzielenie pomocy we wdrażaniu standardów obsługi inwestora;
 - a) zapewnienie dla JST uczestniczących w Projekcie doradztwa indywidualnego prowadzonego przez wykwalifikowany w obszarze obsługi inwestora personel w zakresie wdrożenia/zmodernizowania standardów obsługi inwestora;
 - b) udziału pracowników JST w przedsięwzięciach organizowanych przez KPT, mających na celu budowę lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora (m. in. poprzez angażowanie JST w zadaniach, jak np. cyklicznie organizowane wydarzenia, w tym konferencje branżowe czy szkolenia).
3. Na potrzeby realizacji Projektu został powołany zespół w składzie:
 - 1) Małgorzata Regulaska – Kierownik Projektu, koordynator zespołu ds. współpracy z JST;
 - 2) Jarosław Komorniczak – Specjalista ds. współpracy z JST;
 - 3) Jacek Liguziński – Koordynator zespołu obsługi inwestora.

§ 3

Obowiązki i koszty udziału JST w projekcie

1. Koszty udziału Uczestników Projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków Projektu.
2. JST nie ponosi kosztów z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu, za wyjątkiem kosztów dojazdu i diet uczestników biorących udział w Projekcie.
3. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zobowiązaniem się JST do udziału w Projekcie i realizacji swoich zobowiązań wynikających z realizacji Projektu od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia Projektu, określonego w Regulaminie, bez możliwości wcześniejszej rezygnacji.
4. JST zobowiązuje się do:
 - 1) udziału kadry kierowniczej i kadry merytorycznej w szkoleniach;
 - 2) udziału kadry kierowniczej i kadry merytorycznej w wizytach studyjnych;
 - 3) pokrycia kosztów dojazdu i diet uczestników biorących udział w Projekcie;

- 4) informowania KPT o nieobecności na szkoleniach i wizytach studyjnych uczestników Projektu na co najmniej 2 dni robocze przed planowanymi terminami szkoleń i wizyt studyjnych;
- 5) współpracy z KPT w zakresie umożliwiającym terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie działań określonych w Regulaminie i niniejszej umowie;
- 6) współpracy z KPT przy wdrażaniu lub zmodernizowaniu standardów obsługi inwestora w JST;
- 7) przekazywania KPT wszelkich informacji i dokumentów, niezbędnych do realizacji Projektu, w tym danych Uczestników Projektu.

§ 4

Warunki uzyskania certyfikatu „Gmina przyjazna inwestorom”

1. JST uczestnicząca w Projekcie może uzyskać certyfikat pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów:
 - 1) w przypadku kadry kierowniczej udział w min. 2 z 3 szkoleń, w przypadku kadry merytorycznej udział w min. 5 z 7 szkoleń;
 - 2) udział przedstawiciela kadry kierowniczej w min. 1 z 2 wizyt studyjnych;
 - 3) udział przedstawiciela kadry merytorycznej w min. 1 z 2 wizyt studyjnych;
 - 4) udział w badaniu audytowym dotyczącym stanu obsługi inwestora i potrzeb JST;
 - 5) współpracy w trakcie wizyty projektowej ekspertów KPT w JST;
 - 6) przygotowanie i przeprowadzenie przy wsparciu KPT, regionalnego spotkania dla przedsiębiorców;
 - 7) przygotowanie i przekazanie pakietu informacji niezbędnych do opracowania broszury informacyjno-promocyjnej JST.
2. JST, która uzyska certyfikat będzie uprawniona do udziału w konkursie z nagrodami w postaci bonów na działania z zakresu promocji gospodarczej.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. W celu zrealizowania przez lidera projektu wobec Uczestników Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania KPT oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, Lider przechowywać będzie w swojej siedzibie, gdzie zlokalizowane są dokumenty związane z Projektem.
3. Zmiana wzoru ww. oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy w sprawie uczestnictwa JST z Województwa Małopolskiego w projekcie „Gmina przyjazna inwestorom”.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. JST oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony będą dążyły do rozwiązywania ewentualnych sporów w sposób polubowny. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, kwestie sporne zaistniałe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby KPT.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik

1.Regulamin

KPT

JST