

**Regulamin realizacji projektu
„Gmina Przyjazna Inwestorom”,
realizowanego przez
Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., Województwo Małopolskie
oraz Bank Gospodarstwa Krajowego**

§ 1 Słownik regulaminu

- **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- **KPT** – Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.;
- **WM** – Województwo Małopolskie;
- **Partnerzy** – oznacza Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., Bank Gospodarstwa Krajowego oraz Województwo Małopolskie;
- **Lider** – oznacza Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.;
- **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego z woj. Małopolskiego (zwana też Jednostką)
- **Kadra kierownicza** - w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent miasta albo zastępca, ewentualnie dla gminy w której kierownictwo jest jednoosobowe: sekretarz lub skarbnik;
- **Kadra merytoryczna** – pracownicy zajmujący się obsługą przedsiębiorców/inwestorów w urzędzie;
- **Uczestnik Projektu** – kadra kierownicza oraz kadra merytoryczna JST, biorąca udział w Projekcie;
- **Projekt** – projekt pn. „Gmina przyjazna inwestorom”

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na potrzeby naboru JST w projekcie „Gmina przyjazna inwestorom” (dalej: „Regulamin”).
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.
3. Przewidziany jest udział 24 gmin w Projekcie.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości obsługi inwestora w samorządzie poprzez organizację cyklu szkoleń, wizyt studyjnych oraz świadczenie usług doradczych w zakresie obsługi inwestora a także wdrożenie lub zmodernizowanie w grupie docelowej procesu współpracy z inwestorem.

§ 3 Nabór do projektu

1. Nabór prowadzony jest w terminie od 8 do 19 stycznia 2024 r.
2. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości przez Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., w szczególności na jego stronie internetowej, wraz z ogłoszeniem o naborze.
3. Celem naboru jest wyłonienie 24 gmin, które wezmą udział w projekcie pn. „Gmina Przyjazna Inwestorom”.

4. Wyboru gmin dokonuje się spośród JST, które prześlą wypełniony, podpisany (zgodnie z reprezentacją jednostki) formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być sporządzony w języku polskim w formie pisemnej przesłanej na adres KPT sp. z o.o. ul. Podole 60, 30-394 Kraków, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a dodatkowo przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: samorząd@kpt.krakow.pl
6. W przypadku złożenia formularza w niekompletnej formie lub obarczonej błędami formalnymi, Lider wezwie gminę do uzupełnienia braku w dokumentacji.
7. Jednostki zgłaszają do udziału w projekcie 2 osoby: przedstawiciela kadry merytorycznej i przedstawiciela kadry kierowniczej.
8. JST, przed przesłaniem dokumentacji rekrutacyjnej mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Przystąpienie JST do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień ww. Regulaminu.
9. Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się JST do udziału w Projekcie.
10. Oceny nadesłanych zgłoszeń będzie dokonywać komisja składająca się z przedstawicieli (1-2 osób) Partnerów projektu. Komisja będzie oceniać nadesłane zgłoszenia na posiedzeniu w formie tradycyjnej lub on-line. Ocena zgłoszeń powinna nastąpić nie później niż do dnia 26 stycznia 2024 r.
11. Komisja będzie oceniać zgłoszenia poszczególnych gmin na podstawie informacji przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym.
12. W sytuacji, kiedy komisja nie wyłoni zakładanej liczby 24 gmin, wówczas może zostać przeprowadzony dodatkowy nabór uzupełniający.
13. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Lider poinformuje daną gminę o wynikach naboru.
14. Gmina składając formularz zgłoszeniowy oświadcza, że zapoznała się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego treść.

§ 4 Zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po dokonaniu przez komisję wyboru gmin, KPT przystąpi do podpisania umów w sprawie uczestnictwa w projekcie (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Uczestnictwo w projekcie wiąże się z następującymi korzyściami dla uczestników i gminy:
 - możliwość udziału w cyklu szkoleń z zakresu obsługi inwestora dla przedstawicieli kadry kierowniczej (4 szkolenia), oraz dla przedstawicieli kadry merytorycznej (6 szkoleń);
 - możliwość udziału w dwudniowych wizytach studyjnych organizowanych poza Małopolską (2 wizyty dla kadry kierowniczej, 2 wizyty dla kadry merytorycznej) mających na celu prezentację dobrych praktyk w zakresie obsługi inwestora;
 - indywidualne wsparcie eksperckie w rozwinięciu systemu obsługi przedsiębiorcy/inwestora w gminach;
 - promocja działań pro-przedsiębiorczych gminy w mediach regionalnych, portalach internetowych i materiałach promocyjnych projektu;
 - pomoc w przygotowaniu broszury informacyjno-promocyjnej gminy wraz z wydrukiem w nakładzie 500 szt.;
 - wsparcie i doradztwo w zakresie organizacji konferencji dla przedsiębiorców w gminach.

3. Wraz z podpisaniem umowy gmina zobowiązuje się do:
 - udziału w audycie potencjału inwestycyjnego gminy;
 - przyjęcia 1 wizyty eksperckiej przeprowadzanej przez KPT;
 - udziału przedstawiciela kadry kierowniczej i kadry merytorycznej w szkoleniach i wizytach studyjnych;
 - przygotowania i przeprowadzenia w 2025 r 1 wydarzenia dla lokalnych przedsiębiorców o tematyce gospodarczej we współpracy z KPT;
 - przygotowania wkładu merytorycznego do broszury informacyjno-promocyjnej;
 - założenia konta gminnego w Generatorze ofert inwestycyjnych PAIH wraz z wypełnieniem informacji o gminie w systemie;
 - przygotowania na stronie internetowej gminy zakładki dedykowanej przedsiębiorcom, zgodnej z wytycznymi lidera projektu;
 - wyznaczenia w strukturze urzędu pracownika lub jednostki odpowiedzialnej za obsługę przedsiębiorców/inwestorów oraz uwzględnienie w procedurach wewnętrznych jego zadań i obowiązków;
 - zinwentaryzowania dostępnych i potencjalnych terenów inwestycyjnych na terenie gminy;
 - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych po każdym z działań oraz na zakończenie realizacji projektu;
 - wsparcia działań promocyjnych projektu, w szczególności poprzez wypowiedzi uczestników na potrzeby tworzonych w jego trakcie materiałów;
 - uczestnicy projektu zobowiązani są do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielami lidera.
4. Wypełnienie warunków wymienionych powyżej jest podstawą do uzyskania certyfikatu pn. „Gmina przyjazna inwestorom”.
5. Gminy, które otrzymają certyfikat „Gmina przyjazna inwestorom”, będą mogły ubiegać się o dodatkowe nagrody, w postaci bonów o wartości **25 000 zł** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), **15 000 zł** (piętnaście tysięcy złotych 00/100) lub **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych 00/100), przeznaczonych na działania z zakresu promocji gospodarczej jednostki w oparciu o regulamin o którym mowa w punkcie 6 poniżej
6. Kryteria oceny będące podstawą do przyznania w/w bonów zostaną określone w odrębnym regulaminie.

§ 5 Uczestnicy projektu

1. Zgłaszając się do udziału w projekcie gmina wskazuje uczestników kadry kierowniczej oraz merytorycznej. W sytuacjach losowych związanych ze zmianami kadrowymi lub długotrwałymi nieobecnościami uczestników, gmina zobowiązana jest do wyznaczenia kolejnego uczestnika i niezwłocznego poinformowania o tym lidera projektu.
2. W sytuacjach, których nie można było przewidzieć w trakcie trwania projektu, a które uniemożliwiają uczestnikowi udział w konkretnym działaniu, dopuszczalne są zastępstwa wśród uczestników, po uprzednim uzgodnieniu ich z liderem.

3. Gmina i uczestnicy nie ponoszą kosztów z tytułu udziału w działaniach projektowych, z wyjątkiem kosztów dojazdów i diet uczestników biorących udział w projekcie.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. W celu zrealizowania przez lidera projektu wobec Uczestników Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przekazania KPT oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, Lider przechowywać będzie w swojej siedzibie, gdzie zlokalizowane są dokumenty związane z Projektem.
3. Zmiana wzoru ww. oświadczenia nie wymaga aneksowania umowy w sprawie uczestnictwa JST z Województwa Małopolskiego w projekcie „Gmina przyjazna inwestorom”.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie. O zmianach w regulaminie Lider będzie informować na swojej stronie internetowej.
3. Lider nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
4. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią jego integralną część.