

Kraków, 6.09.2021 r.

REGULAMIN SERII SZKOLEŃ IDEA DEVELOPMENT CAMP - crowdfunding edition

Niniejszym regulaminem ustala się zasady naboru oraz udziału uczestników w Serii szkoleń Idea Development Camp: crowdfunding edition, realizowanego przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego w ramach otwartego naboru w obszarze „Działalność wspierająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” pn. „Małopolska – tu technologia staje się biznesem”.

§ 1. Definicje

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Organizatorze** lub **KPT** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-394), ul. Podole 60, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000058058 jako podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego, w szczególności poprzez oferowanie tzw. startupom, tj. mikroprzedsiębiorcom lub małym przedsiębiorcom na wczesnym etapie rozwoju dedykowanych programów lub mechanizmów wsparcia.
2. **Aplikacji** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, zamieszczony na stronie KPT wraz z przedstawieniem założeń i koncepcji rozwoju projektu w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w postaci będącej połączeniem wymienionych form oraz informacji na temat potrzeb w zakresie wsparcia. Zawartość Aplikacji musi umożliwić dokonanie wyboru projektów do udziału w Serii szkoleń Idea Development Camp, tzn. być kompletna i rzetelna.
3. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, który złoży Aplikację. Aplikujący, aby móc zostać zakwalifikowanym do Programu, będzie zobowiązany do spełnienia wszystkich warunków formalnych, co najmniej na dzień podpisania Umowy Uczestnictwa w serii szkoleń.
4. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Idea Development Camp – Crowdfunding Edition”, który realizowany jest przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.
5. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć gremium składające się z co najmniej 3 osób: przedstawicieli KPT.
6. **Uczestnikach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, przedstawicieli początkujących startupów/ studiów growych/ projektów kreatywnych, mających konkretny pomysł na produkt który ma potencjał do bycia finansowanym społecznie, którzy zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w Serii Szkoleń Idea Development Camp.
7. **Serii szkoleń** – lub „Programie” należy przez to rozumieć cykl czterech 4-godzinnych szkoleń dot. prowadzenia i organizacji kampanii crowdfundingowej w terminach: 21.10, 28.10, 4.11 i 18.11 2021 r oraz Feedback Day – dzień poświęcony na konsultacje 1:1 – w terminie

2.12.2021 r. Celem serii szkoleń jest pomoc uczestnikom w zaplanowaniu ich własnej kampanii crowdfundingowej. Program w całości realizowany jest online

8. **Umowie Uczestnictwa w Serii szkoleń Idea Development Camp** – należy przez to rozumieć umowę z KPT o uczestnictwo w Serii szkoleń, określającą warunki tego uczestnictwa.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Seria szkoleń jest adresowana do Aplikujących posiadających pomysł lub gotowy produkt, czy usługę z potencjałem na kampanię crowdfundingową.
2. Wybór Uczestników następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Organizatora.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym a Organizatorem wskazanym w Aplikacji.

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uczestnictwo w Serii szkoleń Idea Development Camp

1. Seria szkoleń skierowana jest do osób, które:
 - 1.1. spełniają wymagania formalne określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulamin
 - 1.2. posiadają wyłączne prawo do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, projektem zgłoszonym do Programu oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw.
2. Do serii szkoleń nie mogą zostać zakwalifikowane osoby:
 - 2.1. co do których istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Programu lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 4. Procedura aplikacyjna

1. Aplikacje do naboru mogą być składane w okresie 15.09 -10.10.2021 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 23:59). KPT zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu na składanie aplikacji. Informacje w tym zakresie zostaną opublikowane na stronie Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. oraz na profilach KPT w mediach społecznościowych do 09.10.2021 r.
2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, zamieszczonego na stronie <https://www.surveymonkey.com/r/WNHRHR6>
3. Aplikacja musi być przygotowana w języku polskim.

4. Aplikujący w ramach jednego projektu może zgłosić maksymalnie dwie osoby do udziału w Serii Szkoleń.
5. W pierwszej kolejności złożone Aplikacje podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych. Lista kryteriów oceny Aplikacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Aplikacje nie spełniające kryteriów formalnych, które nie zostaną uzupełnione pomimo wezwania do uzupełnienia braków, zostaną odrzucone.
7. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny merytorycznej.
8. Komisja Rekrutacyjna najpierw dokona oceny formalnej aplikacji, a następnie oceny merytorycznej. Jeśli uzna to za niezbędne, może wezwać Aplikujących do wyjaśnień, uzupełnień bądź wskazania dokumentów poświadczających informacje zawarte w Aplikacji.
9. Kolejnym etapem rekrutacji będzie wywiad pogłębiony Komisji Rekrutacyjnej z wybranymi Aplikującymi.
10. Warunkiem przystąpienia do Serii szkoleń jest podpisanie Umowy Uczestnictwa w Serii szkoleń Idea Development Camp. W przypadku udziału w Serii Szkoleń dwóch Uczestników reprezentujących dany projekt każdy z nich zobowiązany jest do podpisania wyżej wymienionej Umowy Uczestnictwa.
11. Szczegółowe kryteria kwalifikacji w ramach danego etapu rekrutacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, stanowiący jego integralną część.
12. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Aplikujący nie zdecyduje się na podpisanie Umowy Uczestnictwa w Serii szkoleń Idea Development Camp lub pojawią się czynniki, które spowodują odmowę podpisania umowy przez Organizatora, Komisja Rekrutacyjna może wskazać do udziału w Programie kolejnych Aplikujących z listy.
13. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu.
14. Do udziału w Serii szkoleń zaproszonych zostanie maksymalnie 20 Uczestników, przy czym jeden projekt może być reprezentowany przez max. 2 osoby.
15. Po zakończeniu naboru Organizator wybranych do udziału w Serii szkoleń Uczestników drogą mailową.

§ 5. Uczestnicy Programu

1. Uczestnictwo w Serii szkoleń jest dla Uczestników bezpłatne.

2. Uczestnik jest zobowiązany do udziału we wszystkich szkoleniach i konsultacjach indywidualnych (Feedback Day) online zgodnie z harmonogramem Serii szkoleń.
3. Szkolenia online będą nagrywane tylko i wyłącznie na potrzeby Uczestników Serii Szkoleń oraz na potrzebę realizacji Projektu. Uczestnik wyraża zgodę na nagranie głosu i osoby.
4. Zgłaszając udział w Serii szkoleń Uczestnik nie naruszył, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych, jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Aplikacji lub Uczestnika, jeśli zdaniem Organizatora naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Serii szkoleń. Decyzje Organizatora są ostateczne.
6. Uczestnicy, których zachowania są nieetyczne, niezgodne z prawem lub mogą niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Organizatora lub Serii szkoleń, zostaną wykluczeni z udziału według uznania Organizatora.

§ 6. Poufność

1. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdzie w trakcie uczestnictwa w Serii szkoleń.
2. „Informacje Poufne” oznaczają: (i) wszelkie informacje dotyczące rozwiązań innych Uczestników, (ii) informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące Serii szkoleń, które mogą zostać przekazane Uczestnikowi w trakcie trwania Serii szkoleń bądź zostały lub zostaną uzyskane w inny sposób przez Uczestnika w związku z uczestnictwem w Serii szkoleń, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
3. Organizator ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych zgłoszeniem danego Uczestnika lub projektu (w tym tożsamości jego przedstawicieli, związanych pisemnych opisów Projektu) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Serii szkoleń lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne. Prawo udostępnienia treści objętych zgłoszeniem danego Uczestnika Organizator będzie wykonywał z zastrzeżeniem i z uwzględnieniem umów poufności (umów NDA) zawartych między Uczestnikami i podmiotami trzecimi.

§ 7. Własność intelektualna

1. Przesłane Organizatorowi rozwiązania produktowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Aplikującego oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Aplikujący muszą być autorami swoich rozwiązań produktowych.
2. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Inkubatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych.

§ 8. Dane osobowe

1. Aplikacja do naboru do Serii szkoleń jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji Konkursu oraz rozliczenia projektu pn. „Małopolska – tu technologia staje się biznesem” z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.
2. Organizator będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:
 - 1) dane osobowe uczestników i słuchaczy będą przetwarzane przez Administratora – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl,
 - 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe uczestnika i słuchaczy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z realizacją zadania publicznego zgodnie z przepisami prawa, wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego, jak również przez okres niezbędny do celów archiwizacji dokumentacji wynoszący 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

- 5) dane osobowe: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu pochodzą z dokumentacji dot. realizacji zadania publicznego składanej przez Zleceniobiorcę, tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. w Krakowie z siedzibą przy ul. Podole 60 w Krakowie w związku z realizacją zadania publicznego pn. **pod tytułem: Idea Development Camp – Crowdfunding Edition** w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” pn. „Małopolska – tu technologia staje się biznesem”,
- 6) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO,
- 7) osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) dane osobowe uczestnika lub słuchacza mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT),
- 9) dane osobowe uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Organizator zamieszcza na stronie internetowej Krakowskiego Parku Technologicznego informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. Materiały złożone przez Aplikującego wraz z Aplikacją stają się własnością KPT i nie będą zwracane Aplikującemu. Dla uniknięcia wątpliwości: nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do produktu/pomysłu, które oczywiście nie przechodzi na Inkubator.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem inkubator@kpt.krakow.pl.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.