

Regulamin naboru do Programu Preakceleracyjnego SpaceBoost powered by Małopolska

(dalej: „Regulamin”)

§ 1. Cel

Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia naboru oraz wyboru Zespołów, które zostaną zaproszone do udziału w Programie Preakcelacyjnym SpaceBoost powered by Małopolska, realizowanym przez Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Celem Programu jest wsparcie Zespołów rozwijających technologie i rozwiązania dla sektora kosmicznego w przejściu od pomysłu lub technologii do projektu biznesowego przygotowanego do dalszego rozwoju, wejścia na rynek oraz aplikowania do ESA BIC Poland (inkubatora Europejskiej Agencji Kosmicznej).

§ 2. Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Aplikacji** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy złożony przez Zespół w procesie naboru;
- 2) **Aplikującym** – należy przez to rozumieć Zespół, który złożył Aplikację w odpowiedzi na ogłoszony nabór, ubiegając się o udział w Programie;
- 3) **Demo Day** – należy przez to rozumieć wydarzenie zamykające Program, podczas którego Zespoły prezentują efekty swojej pracy przed Jury;
- 4) **Jury** – należy przez to rozumieć grono ekspertów powołane przez Organizatora do oceny prezentacji Zespołów podczas Demo Day;
- 5) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Organizatora do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej Aplikacji;
- 6) **Koordynatorze Programu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do bieżącej koordynacji Programu, w tym do organizowania spotkań Zespołów z Mentorami wspierającymi;
- 7) **Liderze Zespołu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wskazaną przez Zespół jako osobę do kontaktu z Organizatorem;
- 8) **Mentorze prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą wiedzę ekspercką lub doświadczenie zawodowe w obszarach objętych Programem, przypisaną przez Organizatora do wybranych Zespołów, która opiekuje się tymi Zespołami od II zjazdu warsztatowego do Demo Day, w tym monitoruje realizację KPI Zespołu i przekazuje Zespołowi feedback;
- 9) **Mentorze wspierającym** – należy przez to rozumieć eksperta dostępnego dla wszystkich Zespołów w ramach ustalonej przez Organizatora puli godzin, z którym spotkania organizowane są za pośrednictwem Koordynatora Programu, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zespołu;
- 10) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30–394 Kraków;
- 11) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Preakcelacyjny SpaceBoost powered by Małopolska;
- 12) **Prowadzącym warsztaty** – należy przez to rozumieć eksperta prowadzącego merytoryczne bloki tematyczne zjazdów warsztatowych, zgodnie z harmonogramem Programu;
- 13) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć Aplikującego, który po przejściu procedury oceny został zakwalifikowany do udziału w Programie;

- 14) **Zespole** – należy przez to rozumieć grupę od 2 do 4 osób fizycznych lub startup na wczesnym etapie rozwoju (pre-seed lub seed), wspólnie ubiegających się o udział w Programie lub w nim uczestniczących.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Program ma charakter preakcelacyjny i trwa 8 tygodni.
2. Program skierowany jest do Zespołów rozwijających technologie i rozwiązania w obszarze upstream lub downstream sektora kosmicznego.
3. Udział w Programie jest bezpłatny.
4. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona i wynosi maksymalnie 10 Zespołów.
5. Nabór do Programu ma charakter otwarty i jest ogłaszany przez Organizatora na stronie internetowej: www.kpt.krakow.pl/program-wsparcia/spaceboost/.
6. Program jest realizowany przez Organizatora w ramach inicjatywy „SpaceBoost powered by Małopolska”.
7. Złożenie Aplikacji do Programu oznacza akceptację zasad wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. Podmioty uprawnione do udziału w naborze

1. Do udziału w naborze mogą przystąpić Zespoły, które na dzień złożenia Aplikacji spełniają następujące warunki:
 - 1) liczą od 2 do 4 osób;
 - 2) w przypadku startupów znajdują się na wczesnym etapie rozwoju (pre-seed lub seed);
 - 3) rozwijają technologię lub rozwiązanie z potencjałem zastosowania w sektorze kosmicznym, w obszarze upstream lub downstream; zgłoszone rozwiązanie musi być oryginalne i niekomercjalizowane przed przystąpieniem do Programu.
2. Projekty niezwiązane z sektorem kosmicznym nie są dopuszczane do udziału w naborze.

§ 5. Procedura naboru

1. Nabór Aplikacji jest prowadzony od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej www.kpt.krakow.pl/program-wsparcia/spaceboost/ do dnia 10 sierpnia 2026r., przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu, w szczególności w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Zespołów.
2. Zgłoszenie do Programu odbywa się w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
3. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w zakresie wszystkich zagadnień wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Złożone Aplikacje podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej, zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Aplikacje, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

6. Do udziału w Programie zaproszonych zostanie maksymalnie 10 Zespołów, których Aplikacje uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Informacja o wyniku naboru (lista Zespołów zakwalifikowanych do Programu) zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora. Aplikujący zostaną dodatkowo poinformowani o wyniku naboru mailowo lub telefonicznie.
8. Z przebiegu oceny Aplikacji oraz wyboru Zespołów sporządza się protokół.
9. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Zespołu z udziału w Programie, Organizator może zaprosić do udziału kolejny Zespół z listy rezerwowej, ustalonej według liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.
10. Aplikującemu nie przysługuje środek odwoławczy od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej mają charakter ostateczny.

§ 6. Warunki uczestnictwa w Programie

1. Każdy Zespół wskazuje Lidera Zespołu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zjazdach warsztatowych odbywających się stacjonarnie w Krakowie oraz do pracy z Mentorem prowadzącym lub Mentorem wspierającym prowadzonej online między zjazdami.
3. Harmonogram Programu obejmuje:
 - 1) I zjazd warsztatowy w dniach 18-19 września 2026 r.,
 - 2) II zjazd warsztatowy w dniach 25-26 września 2026 r.,
 - 3) pracę z Mentorem prowadzącym online w dniach 28 września – 5 listopada 2026 r.,
 - 4) III zjazd warsztatowy w formie hybrydowej w dniach 16 – 17 października 2026 r.,
 - 5) IV zjazd warsztatowy w dniach 6-7 listopada 2026 r. oraz
 - 6) Demo Day w dniu 7 listopada 2026 r. (w ramach IV zjazdu warsztatowego).
4. Koszty związane z udziałem w Programie Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
5. Każda z osób fizycznych wchodzących w skład Zespołu ponosi odpowiedzialność za działania własne, jeśli nie działa w ramach startupu. Zespół będący startupem ponosi odpowiedzialność za działania osób podejmowane w imieniu startupu, jak za działania własne.
6. Obecność Uczestnika na wszystkich zjazdach warsztatowych, stacjonarnych i zdalnych, jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność może skutkować wykluczeniem Zespołu z Programu zgodnie z § 14 Regulaminu. Za usprawiedliwioną uznaje się nieobecność spowodowaną chorobą, wypadkiem lub inną udokumentowaną okolicznością losową.
7. Zespół jest zobowiązany do aktywnej pracy nad projektem między zjazdami, w tym do realizowania ustalonych z Mentorem prowadzącym KPI oraz dostarczania materiałów zgodnie z harmonogramem Programu.
8. Uczestnik, który przystąpił do Programu, zobowiązuje się do ukończenia go w całości. Rezygnacja z udziału w Programie jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku udokumentowanych okoliczności losowych. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga zgody Organizatora.
9. W przypadku Zespołu składającego się z osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w razie rezygnacji jednego z członków Zespołu, pozostali

członkowie mogą kontynuować udział w Programie, pod warunkiem zachowania minimalnej liczby 2 osób w Zespole oraz niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie składu Zespołu.

§ 7. Role w Programie i wsparcie eksperckie

1. Prowadzący warsztaty realizują merytoryczne bloki tematyczne zjazdów warsztatowych, zgodnie z harmonogramem Programu.
2. Każdy Zespół objęty jest opieką Mentora prowadzącego, przypisanego do wybranych Zespołów, który opiekuje się Zespołem od II zjazdu warsztatowego do Demo Day, monitoruje realizację KPI Zespołu i przekazuje Zespołowi feedback w trakcie spotkań online.
3. Mentorzy wspierający są dostępni dla Zespołów w ramach ustalonej przez Organizatora puli godzin, w zakresie zagadnień związanych z realizacją Programu. Spotkania z Mentorem wspierającym są organizowane przez Zespół za pośrednictwem Koordynatora Programu, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zespołu. Dostępność Mentorów wspierających uzależniona jest od limitu dostępnych godzin, a termin spotkania online wymaga potwierdzenia ze strony Mentora wspierającego.

§ 8. Demo Day i nagroda

1. Program zamyka się wydarzeniem Demo Day, podczas którego każdy Zespół prezentuje efekty swojej pracy przed Jury.
2. Kryteria oceny prezentacji na Demo Day zostaną podane do wiadomości Uczestników przed wydarzeniem Demo Day.
3. Dwóm Zespołom, które zaprezentują najbardziej obiecujące projekty oraz najlepsze pitche, przyznawane jest wyróżnienie w postaci udziału w Space Tech Expo Europe w Bremie (17-19 listopada 2026 r.). Lider każdego z tych dwóch Zespołów bierze udział w wyjeździe, obejmującym przejazd, pobyt i udział w targach w dniach 16-19 listopada 2026 r.
4. Organizator pokrywa koszty uczestnictwa, podróży i noclegu Liderów nagrodzonych Zespołów związane z wyjazdem, o którym mowa w ust. 3.
5. Udział w wyjeździe, o którym mowa w ust. 3, jest obowiązkowy dla Liderów nagrodzonych Zespołów. Rezygnacja z wyjazdu jest możliwa wyłącznie w przypadku udokumentowanych okoliczności losowych. Rezygnacja z wyjazdu wymaga Organizatora.
6. Z uwagi na imienny charakter biletów na podróż, w przypadku rezygnacji Lidera nagrodzonego Zespołu z wyjazdu z przyczyn innych niż udokumentowane okoliczności losowe, Lider nagrodzonego Zespołu jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupionych dla niego biletów. W przypadku rezygnacji z przyczyn udokumentowanych okolicznościami losowymi, Organizator podejmuje decyzję, czy nagroda przechodzi na innego członka nagrodzonego Zespołu, czy ulega utracie.
7. Decyzja Jury co do wyboru Zespołów, które zostaną nagrodzone jest ostateczna.

§ 9. Wizerunek i materiały promocyjne

1. Osoby wchodzące w skład Zespołów wyrażają zgodę na fotografowanie i filmowanie podczas zjazdów warsztatowych, innych wydarzeń Programu oraz Demo Day.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołów wyrażają zgodę na wykorzystanie zdjęć i nagrań, o których mowa w ust. 1, przez Organizatora oraz partnerów Programu, w

szczegółności przez głównego partnera, do celów promocyjnych i dokumentacyjnych Programu, w tym na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych, materiałach prasowych oraz raportach z realizacji Programu.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołów wyrażają zgodę na publikację swojego imienia, nazwiska oraz nazwy projektu w materiałach promocyjnych dotyczących Programu.
4. Zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie, osoby wchodzące w skład Zespołów udzielają w momencie przystąpienia do Programu.

§ 10. Własność intelektualna

1. Rozwiązania zgłaszane przez Zespół w Aplikacji oraz rozwijane w trakcie Programu muszą być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a Zespół musi posiadać pełnię praw niezbędnych do ich rozwijania w ramach Programu.
2. Zespół przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora w związku ze zgłoszonym rozwiązaniem.
3. Wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku prac Zespołu w trakcie Programu przysługują Zespołowi.

§ 11. Poufność

1. Informacje oznaczone przez stronę przekazującą jako poufne lub które ze względu na swój charakter powinny być traktowane jako poufne (dalej: Informacje Poufne) podlegają ochronie.
2. Zespół oraz Organizator zobowiązani są do zachowania w poufności Informacji Poufnych, w posiadanie których wejdą w związku z naborem i uczestnictwem w Programie.
3. Organizator nie wymaga od mentorów, ekspertów i partnerów współpracujących w ramach Programu zawierania odrębnych umów o zachowaniu poufności. Zespół zobowiązuje się nie przekazywać im informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub innych informacji poufnych, których ujawnienie mogłoby naruszać jego interesy, chyba że Zespół uzna to za konieczne.
4. Organizator oraz partnerzy Programu mają prawo publikować informacje o Zespole, jego przedstawicielach oraz zwięzły opis rozwiązania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu, o ile informacje te nie zostały oznaczone jako poufne.

§ 12. Pomoc de minimis

1. Organizator przyznaje Pomoc de minimis jako pomoc niebędącą pomocą finansową, na podstawie pisemnej lub zawartej w równoważnej formie umowy z Uczestnikiem. Pomoc de minimis nie przysługuje osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej.
2. Pomoc de minimis będzie udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Przed zawarciem umowy Organizator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej lub równoważnej prawnie, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej lub równoważnej prawnie, dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy będzie skutkowało odmową jej zawarcia.
5. Wartość Pomocy de minimis odpowiada szacunkowej wartości rynkowej usług świadczonych w ramach Programu i zostanie określona w umowie.

§ 13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30–394 Kraków (dalej: Administrator). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie na adres: ul. Podole 60, 30–394 Kraków, lub poprzez e-mail: biuro@kpt.krakow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30–394 Kraków, lub poprzez e-mail: iod@kpt.krakow.pl.
3. Dane osobowe przedstawicieli Zespołu przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia naboru do Programu, w tym oceny Aplikacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO); prowadzenia niezbędnego kontaktu z Zespołem w związku z realizacją Programu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO); realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym podatkowych i archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO); ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO); a także – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w § 9 Regulaminu, – publikacji informacji i wizerunku w materiałach informacyjnych dotyczących Programu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w naborze oraz w Programie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, np. dostawcy usług informatycznych, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania naboru oraz realizacji Programu, a następnie przez okres archiwizacyjny wymagany obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami rozliczania Programu (okres archiwizacyjny do potwierdzenia przez Organizatora w zależności od warunków finansowania Programu).
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO, poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

§ 14. Wykluczenie Zespołu z Programu

1. Organizator może wykluczyć Zespół z udziału w Programie w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych informacji w procesie naboru;
 - 2) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - 3) działania na szkodę Programu lub Organizatora;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na zjazdach warsztatowych, zgodnie z § 6 Regulaminu;
 - 5) braku kontaktu z przypisanym Mentorem prowadzącym lub nierealizowania uzgodnień, o których mowa w § 6 Regulaminu;
 - 6) odmowy zawarcia umowy, o której stanowi § 12 Regulaminu lub odmowy podania danych koniecznych do zawarcia umowy i udzielenia Pomocy de minimis.
2. Organizator może również wykluczyć Zespół z Programu w każdym czasie, jeżeli uzna, że dalszy udział może naruszać uzasadniony interes Organizatora, partnerów Programu lub cele Programu. Decyzja Organizatora w tym zakresie jest ostateczna.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Organizator zamieszcza na stronie internetowej informację o zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania naboru lub zakończenia Programu przed czasem, w szczególności w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub formy zjazdu warsztatowego, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Materiały złożone przez Zespół wraz z Aplikacją nie są zwracane. Nie dotyczy to praw własności intelektualnej do rozwiązania, które nie przechodzą na Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
6. Wszelkie spory wynikające z realizacji Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formalne kryteria oceny Aplikacji;
2. Załącznik nr 2: Merytoryczne kryteria oceny Aplikacji.

Załącznik nr 1 – Formalne kryteria oceny Aplikacji

L.p.	Kryterium formalne	Opis kryterium	Punktacja
1.	Terminowość złożenia kompletnej Aplikacji	Aplikacja została złożona w terminie przewidzianym w Regulaminie (dotyczy również sytuacji wydłużenia terminu naboru). Wszystkie pola formularza zostały wypełnione.	0/1
2.	Zgodność zgłoszenia z tematyką naboru	Informacje zawarte w Aplikacji pozwalają określić, że zgłoszone rozwiązanie wpisuje się w obszar upstream lub downstream sektora kosmicznego.	0/1
3.	Spełnienie warunków udziału Zespołu	Zespół spełnia warunki określone w § 4 Regulaminu (liczba osób, wczesny etap rozwoju).	0/1
4.	Kompletność formularza	Treść Aplikacji zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny merytorycznej.	0/1

Pozytywny wynik oceny formalnej wymaga uzyskania maksymalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów formalnych.

Załącznik nr 2 – Merytoryczne kryteria oceny Aplikacji

L.p.	Kryterium merytoryczna	Opis kryterium	Punktacja
1.	Adekwatność rozwiązania do sektora kosmicznego	Możliwość zidentyfikowania, w jaki sposób technologia lub rozwiązanie wpisuje się w obszar upstream lub downstream sektora kosmicznego.	0–2
2.	Potencjał i innowacyjność technologii	Stopień innowacyjności zgłoszonego rozwiązania oraz jego potencjał rozwojowy w horyzoncie Programu.	0–3
3.	Jakość opisu problemu rynkowego i grupy docelowej	Jasność wskazania problemu klienta, segmentu odbiorców oraz potencjalnej propozycji wartości.	0–3
4.	Etap rozwoju i gotowość Zespołu	Adekwatność etapu rozwoju projektu (pre-seed/seed) do formatu i celu Programu.	0–2
5.	Kompetencje i motywacja Zespołu	Kompetencje osób wchodzących w skład Zespołu istotne dla rozwoju projektu oraz deklarowana dostępność czasowa na potrzeby Programu.	0–2