

Regulamin Programu Akceleratoryjnego FORT Kraków:

NOWE TECHNOLOGIE DLA BEZPIECZEŃSTWA SAMORZĄDÓW

(dalej: Regulamin)

§ 1. Cel

Regulamin ma na celu przedstawienie zasad wyboru Przedsiębiorstw, które wezmą udział w Programie umożliwiającym nawiązanie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania rozwiązań dual-use.

§ 2. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie;
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Akceleratoryjny FORT Kraków: DUET – Dual-Use Emerging Technologies: NOWE TECHNOLOGIE DLA BEZPIECZEŃSTWA SAMORZĄDÓW;
- 3) **Przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo uczestniczące w Programie;
- 4) **Aplikacji** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy złożony przez Przedsiębiorstwo w procesie rekrutacji;
- 5) **Aplikującym** – należy przez to rozumieć podmiot spełniający warunki udziału w Programie, który złożył Aplikację w odpowiedzi na ogłoszony nabór, ubiegając się o udział w Programie;
- 6) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć Aplikującego, który po przejściu procedury oceny został zakwalifikowany do udziału w Programie oraz zawarł z Akceleratorem Umowę Akceleratorijną;
- 7) **Mentorze** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą wiedzę ekspercką lub doświadczenie zawodowe w obszarach objętych Programem, współpracującą z Akceleratorem;
- 8) **Umowie Akceleratorycznej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Akceleratorem a Przedsiębiorstwem określającą zasady udziału w Programie;
- 9) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną Uczestnikom w ramach Programu; stanowi ona pomoc, co do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Do Programu mogą aplikować mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe posiadają potencjał wdrożeniowy na rynku cywilnym oraz w obszarze bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie ochrony miast, przedsiębiorstw oraz infrastruktury krytycznej.
2. Program prowadzony jest w języku polskim.
3. Wybór Przedsiębiorstw następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator na stronie: www.fortkrakow.pl.
4. Aplikujący jest zobowiązany do posiadania polskiej spółki lub działalności gospodarczej, zgodnej z regulacjami prawa polskiego, która spełnia kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa.
5. Do Programu mogą przystąpić przedsiębiorstwa, które posiadają minimum prototyp produktu lub usługi i są zainteresowane rozwinięciem funkcjonalności oferowanych produktów w kierunku zastosowań obronnych odpowiadających na potrzeby jednostek samorządu terytorialnego.
6. Złożenie Aplikacji do Programu oznacza akceptację zasad wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie.
7. Program jest realizowany w ramach zadania pn. „FORT Kraków Polski Akcelerator DIANA”, które jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ministra Finansów i Gospodarki na lata 2025–2029 pn. „Wsparcie kompetencji w obszarze innowacji dual-use”, dotyczącego wyłonienia operatora Programu akceleryacyjnego DUET – Dual-Use Emerging Technologies. Uczestnictwo w Programie może wiązać się z udzieleniem pomocy de minimis w formie niepieniężnej.

§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu

Ze wsparcia w ramach Programu mogą skorzystać podmioty, które spełniają lub będą spełniać na dzień podpisania Umowy Akceleryacyjnej:

- 1) definicję mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa, w rozumieniu załącznika I (DEFINICJA MŚP) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- 2) warunek zarejestrowanej spółki prawa handlowego lub jednoosobowej działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) warunek braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Akceleratorem lub partnerem biznesowym, który będzie zaangażowany w realizację Programu i który ma współpracować z danym przedsiębiorstwem;

- 4) warunek posiadania wyłącznych praw do innowacyjnego produktu lub usługi opisanych w Aplikacji i zgłoszonych do Programu, a także pełni praw do rozporządzania nimi.

§ 5. Procedura aplikacyjna

1. Aplikacje mogą być składane od dnia ogłoszenia naboru do dnia 30 kwietnia 2026 r., przy czym Akcelerator zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego terminu.
2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, zamieszczonego na stronie: www.fortkrakow.pl.
3. Aplikacja musi być przygotowana w języku polskim.
4. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich zagadnień wymienionych w formularzu aplikacyjnym.
5. W pierwszej kolejności złożone Aplikacje podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Na potrzeby oceny merytorycznej powołany zostanie panel ekspertów złożony z pracowników Akceleratora oraz ekspertów branżowych wskazanych przez Akcelerator.
7. Aplikacje pozytywnie ocenione pod kątem formalnym, czyli takie, które uzyskały 3 punkty według Załącznika nr 1 do Regulaminu, panel ekspertów oceni merytorycznie według kryteriów opisanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
8. Maksymalnie 15 Przedsiębiorstw, których Aplikacje uzyskały od panelu ekspertów najwyższą ocenę punktową, nie niższą niż 8 punktów, zostanie zaproszonych do udziału w Programie w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia merytorycznej oceny Aplikacji. Informacja o wyborze Aplikujących (lista Aplikujących wybranych do udziału w Programie) zostanie ogłoszona na stronie internetowej Akceleratora. Ponadto Aplikujący o wyborze zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
9. Z przebiegu oceny merytorycznej oraz wyboru Aplikujących do udziału w Programie sporządza się protokół, który zawiera listę Aplikujących zakwalifikowanych do udziału w Programie.
10. Warunkiem przystąpienia do Programu, jest podpisanie Umowy Akceleratorcyjnej.
11. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn przedsiębiorstwo nie zdecyduje się na podpisanie Umowy Akceleratorcyjnej lub pojawią się czynniki, które spowodują odmowę podpisania Umowy Akceleratorcyjnej przez Akcelerator, komisja rekrutacyjna może wskazać do udziału w Programie kolejnego Aplikującego z listy (tzw. lista rezerwowa). Aplikującemu nie przysługuje środek odwoławczy od decyzji komisji rekrutacyjnej. Decyzje komisji rekrutacyjnej mają charakter ostateczny.

§ 6. Udział MŚP w Programie

1. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne. Przedsiębiorstwo ponosi koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wskazania na piśmie co najmniej dwóch osób fizycznych jako swoich przedstawicieli w Programie. Przedstawiciel musi mieć ukończone 18 lat i mieć prawo dokonywania czynności związanych z udziałem Przedsiębiorstwa w Programie w imieniu Przedsiębiorstwa. Za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana przedstawiciela w trakcie trwania Programu. Przedstawiciel jest zobowiązany do udziału w spotkaniach i wydarzeniach organizowanych w ramach Programu przez Akcelerator. Spotkania te mają na celu dostarczenie przedstawicielowi Przedsiębiorstwa wiedzy niezbędnej do właściwego rozwijania produktu Przedsiębiorstwa w kontekście zastosowań dual-use. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli (w tym Uczestników) jak za własne działania.
3. Przedsiębiorstwo wyraża wobec Akceleratora zgodę na:
 - 1) wykorzystanie przez Akcelerator znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Przedsiębiorstwa,
 - 2) upublicznienie przez Akcelerator wizerunku oraz imienia i nazwiska pomysłodawców, a także przedstawiciela Przedsiębiorstwa jako osób związanych z Przedsiębiorstwem (przetwarzanie ich danych osobowych),
 - 3) upublicznienie krótkiego opisu rozwiązania, które Przedsiębiorstwo zamierza rozwijać w ramach Programu– w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Programem.
4. Przedsiębiorstwo, zgłaszając się do udziału w Programie, a następnie podpisując Umowę Akceleratorijną, oświadcza, że nie naruszyło, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych, jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu.

§ 7. Pomoc de minimis

1. Akcelerator przyznaje Pomoc de minimis jako pomoc niebędącą pomocą finansową, na podstawie pisemnej lub zawartej w równoważnej formie Umowy Akceleratorijnej z Przedsiębiorstwem.
2. Pomoc de minimis będzie udzielana Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Przed zawarciem Umowy Akceleratorijnej, Akcelerator może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej lub równoważnej prawnie, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Akceleratorijnej, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie przez Przedsiębiorstwo wszystkich kryteriów uprawniających go do zawarcia Umowy Akceleratorijnej.

4. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej lub równoważnej prawnie, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy Akceleracyjnej będzie skutkowało odmową jej zawarcia.
5. W przypadku odmowy zawarcia Umowy Akceleracyjnej lub odstąpienia od podpisania Umowy Akceleracyjnej, Akcelerator będzie kierował zaproszenie do podpisania Umowy Akceleracyjnej do kolejnego Przedsiębiorstwa, zgodnie z listą rezerwową.
6. Wartość Pomocy de minimis odpowiada szacunkowej wartości rynkowej usług mentoringowych świadczonych w ramach Programu i zostanie określona w Umowie Akceleracyjnej.

§ 8. Warunki rozwiązania Umowy Akceleracyjnej

1. Umowa Akceleracyjna może zostać rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia Stron – w każdym czasie,
 - 2) przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia,
 - 3) w trybie natychmiastowym – w przypadkach określonych w ust. 3,
 - 4) zgodnie z ust. 7–8.
2. Wypowiedzenie Umowy Akceleracyjnej wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. Akcelerator ma prawo rozwiązać Umowę Akceleracyjną ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia postanowień Umowy Akceleracyjnej lub Regulaminu przez Przedsiębiorstwo;
 - 2) podania nieprawdziwych informacji lub złożenia fałszywych oświadczeń, w szczególności dotyczących statusu przedsiębiorcy lub otrzymanej pomocy de minimis;
 - 3) wykorzystania wsparcia niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) utraty statusu uprawniającego do otrzymania Pomocy de minimis.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo rozwiązać Umowę Akceleracyjną ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Akcelerator z obowiązków wynikających z Umowy Akceleracyjnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Akceleracyjnej z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa Akcelerator może:
 - 1) uznać Program za nierozliczony w całości lub w części,
 - 2) żądać zwrotu równowartości udzielonej pomocy de minimis w zakresie odpowiadającym niezrealizowanej lub nienależnie wykorzystanej części wsparcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Rozwiązanie Umowy Akceleracyjnej nie zwalnia Stron z obowiązku wykonania zobowiązań powstałych przed dniem jej rozwiązania, w szczególności dotyczących rozliczenia wsparcia i przechowywania dokumentacji.
7. Akcelerator może wykluczyć Przedsiębiorstwo z udziału w Programie w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy Akceleracyjnej,

- 2) podania nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji,
 - 3) działania na szkodę Programu lub Akceleratora,
 - 4) naruszenia przepisów prawa.
8. Akcelerator może wykluczyć Przedsiębiorstwo lub jego przedstawiciela z udziału w Programie w każdym czasie, jeżeli uzna, że dalszy udział może naruszać uzasadniony interes Akceleratora, partnerów Programu lub cele Programu. Decyzja Akceleratora w tym zakresie jest ostateczna.

§ 9. Poufność

1. Informacje poufne oznaczają informacje oznaczone przez Stronę przekazującą jako poufne lub które ze względu na swój charakter powinny być traktowane jako poufne (dalej: Informacje Poufne).
2. Przedsiębiorstwo oraz członkowie zespołu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych, w posiadanie których wejdą w związku z przestaniem Aplikacji i udziałem w procesie naboru i uczestnictwem w Programie. Zobowiązani do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych są również Akcelerator i jego pracownicy/przedstawiciele, którzy dostęp do Informacji Poufnych otrzymają w związku z realizacją Programu.
3. Akcelerator ma prawo publikować informacje objęte zgłoszeniem Przedsiębiorstwa, takie jak tożsamość jego przedstawicieli oraz zwięzłe opisy Przedsiębiorstwa i produktu, o ile informacje te nie zostały oznaczone jako poufne.

§ 10. Własność intelektualna

1. Zgłaszane Akceleratorowi rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Przedsiębiorstwa oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych), jak również dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Przedsiębiorstwo musi być autorem swoich rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych oraz musi posiadać pełnię praw do nich, by mogło to rozwiązanie rozwijać w ramach Programu.
2. Przedsiębiorstwo przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez nie rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.
3. Wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku prac prowadzonych przez Przedsiębiorstwo w trakcie Programu przysługują Przedsiębiorstwu, o ile odrębna umowa nie stanowi inaczej.

§ 11. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków (dalej: Administrator). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków lub poprzez e-mail: biuro@kpt.krakow.pl. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Programu, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, nie krótszy niż 5 lat, chyba że dłuższy okres wynika z obowiązujących przepisów lub toczących się postępowań.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: iod@kpt.krakow.pl.
3. Dane osobowe przekazane w formularzu aplikacyjnym, będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji naboru do Programu pn. „Nowe technologie dla bezpieczeństwa samorządów”, w tym oceny wniosków, prowadzenia niezbędnego kontaktu z przedstawicielami przedsiębiorstwa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO),
 - 2) zawarcia i realizacji umowy z wyłoniionymi podmiotami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - 3) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z zawarciem umowy i realizacją projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO),
 - 4) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do oceny Aplikacji, prowadzenia dokumentacji projektowej oraz zawarcia i realizacji ewentualnej umowy. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celów wskazanych w ust. 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak np. Krajowa Administracja Skarbowa, instytucje nadzorujące realizację projektu.
6. Dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas naboru oraz realizacji ewentualnej Umowy Akceleracyjnej, a następnie przez okres archiwizacyjny, wynoszący 5 lat. Natomiast dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osoba fizyczna posiada prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) otrzymania kopii danych osobowych,
 - 3) sprostowania danych osobowych,
 - 4) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.
Dane osobowe przedstawicieli Przedsiębiorstwa nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. Akcelerator zastrzega sobie możliwość anulowania naboru lub zakończenia realizacji Programu przed czasem lub wydłużenia jego trwania, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub na realizację Programu oraz w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Przedsiębiorstwu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. Materiały złożone przez Przedsiębiorstwo wraz z Aplikacją stają się własnością Akceleratora i nie będą zwracane Przedsiębiorstwu. Nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do produktu, które nie przechodzą na Akcelerator.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i może podlegać zmianom (w szczególności w zakresie terminu zgłaszania Aplikacji).
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji Regulaminu lub Umowy Akceleracyjnej rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Akceleratora.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Formalne kryteria oceny;
- 2) Załącznik nr 2: Merytoryczne kryteria oceny;
- 3) Załącznik nr 3: Zasady rozliczania;
- 4) Załącznik nr 4: Wzór Umowy Akceleracyjnej;
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy;

- 6) Załącznik nr 6: Regulamin udzielania pomocy de minimis w programie akceleratorycznym NOWE TECHNOLOGIE DLA BEZPIECZEŃSTWA SAMORZĄDÓW.

Załącznik nr 1- Formalne kryteria oceny

L.p.	Kryterium formalne	Opis kryterium	Punktacja
1.	Terminowość złożenia pełnej aplikacji we właściwym języku	Aplikacja złożona w terminie przewidzianym w Regulaminie (dotyczy również sytuacji wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń). Wszystkie pola formularza zostały wypełnione w języku polskim	0/1
2.	Zgodność z tematyką konkursu	Informacje zawarte w Aplikacji pozwalają określić, że działalność obszaru wpisuje się w zakres specjalizacji oferowanych przez Akcelerator.	0/1
3.	Kompletność formularza	Treść Aplikacji zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej	0/1

Załącznik nr 2 – Merytoryczne kryteria oceny

Maksymalna liczba punktów wynosi 16. Do udziału w Programie kwalifikują się projekty, które uzyskają co najmniej 8 punktów. W Programie może wziąć udział maksymalnie 15 Przedsiębiorstw z największą liczbą punktów.

l.p.	Kryterium merytoryczne	Opis kryterium	Punktacja	Legenda punktacji
1.	Adekwatność rozwiązania	Możliwe jest zidentyfikowanie, w jaki sposób produkt wpisuje się w tematykę technologii podwójnego zastosowania.	0-2	0-brak możliwości weryfikacji obszaru działalności przedsiębiorstwa, 1-produkt częściowo wpisuje się w obszar Programu, 2-produkt w pełni wpisuje się w obszar Programu
2.	Innowacyjność produktu lub usługi	Innowacyjność produktu lub usługi (produktowa, procesowa, marketingowa lub organizacyjna)	0-4	0-produkt/usługa nie oferuje nowych, istotnie innowacyjnych pomysłów, 1-produkt/usługa oferuje nieliczne nowe pomysły i rozwiązania, 4-produkt/usługa oferuje liczne nowe, unikalne pomysły lub istotną innowację
3.	Jakość opisu zastosowania produktu/usługi w obszarze bezpieczeństwa i obronności	Jasne przedstawienie, gdzie produkt lub usługa mogą znaleźć zastosowanie (zabezpieczenie miast, firm lub infrastruktury itp.)	0-4	0 – z opisu nie wynika jasno zastosowanie produktu/usługi, 1 – opis wskazuje na ogólne zastosowanie produktu/usługi, 2- opis wskazuje konkretne zastosowanie produktu/usługi, jednak zawiera

				drobne niedociągnięcia, 4 – zastosowania produktu/usługi jasno wynikają z opisu a Przedsiębiorca zademonstrował głębokie zrozumienie scenariuszy wykorzystania produktu/usługi
4.	Wyraźna przewaga rynkowa i klarowne pozycjonowanie rynkowe	Wskazanie wyraźniej przewagi konkurencyjnej	0-2	0 – rozwiązania na poziomie innych firm na rynku, opis nie wskazuje na świadome pozycjonowanie się na rynku, 1 – zaprezentowano przewagę konkurencyjną, 2 – zaprezentowano istotną przewagę konkurencyjną i świadome pozycjonowanie się na konkurencyjnym rynku
5.	Jakość przestanej prezentacji produktu/usługi (Ocenianych jest tylko 10 pierwszych slajdów)	Zaprezentowanie rozwiązania w sposób klarowny i uporządkowany, komunikacja jasna i zrozumiała, świadcząca o dojrzałości organizacyjnej i gotowości do współpracy z wymagającymi klientami.	0-2	0 – brak prezentacji lub Prezentacja niskiej jakości, 1 – Prezentacja jasno i klarownie pokazująca produkt/usługę oraz przedsiębiorstwo, 2 – Znakomita prezentacja cechująca się wysoką jakością, klarownością, dobrze przygotowana narracyjnie,

				świadcząca o bardzo dobrym przygotowaniu do współpracy z wymagającymi klientami.
6.	Kluczowy zespół (w szczególności założyciele/ właściciele lub kluczowy personel)	Kompetencje w zespole pozwalające na skuteczny rozwój produktu (w szczególności kompetencje biznesowe/sprzedażowe, techniczne, organizacyjne) oraz doświadczenie w działaniach dual-use lub bezpośrednio w obronności i bezpieczeństwie.	0-2	0- zespół nie posiada niezbędnych kompetencji (niekompletny zespół) lub nie posiada relewantnego doświadczenia, 1 - zespół przedstawił odpowiednie kompetencje jednak nie posiada istotnego doświadczenia dual-use współpracy, 2- zespół przedstawił odpowiednie kompetencje, istotne doświadczenie dual use

Załącznik nr 3 - Zasady rozliczania

1. Program ma charakter niepieniężny i polega wyłącznie na świadczeniu usług mentoringowych na rzecz Przedsiębiorstwa.
2. Wartość Programu odpowiada rynkowej wartości usług mentoringowych określonej w Umowie Akceleracyjnej i stanowi wartość Pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorstwu.
3. Rozliczenie otrzymanej Pomocy de minimis następuje na podstawie:
 - a) uczestnictwa Przedsiębiorstwa w zaplanowanych wydarzeniach oraz pozostawanie w kontakcie z zespołem Akceleratora;
 - b) potwierdzenia realizacji programu akceleracyjnego w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Akceleratora oraz Przedsiębiorstwo;
 - c) oświadczenia Przedsiębiorstwa o otrzymanej pomocy de minimis w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach podatkowych (jeżeli wymagane przepisami prawa).
4. W przypadku niepełnej realizacji mentoringu z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa, Akcelerator może:
 - a) proporcjonalnie obniżyć wartość udzielonej pomocy,
 - b) uznać Program za nierozliczony i żądać zwrotu równowartości niewykorzystanej części wsparcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.
5. Dokumentacja związana z realizacją i rozliczeniem Programu podlega archiwizacji przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
6. Udzielenie i rozliczenie Programu następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz przepisami Unii Europejskiej regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis.

Załącznik 4 – Wzór Umowy Akceleracyjnej

Umowa Akceleracyjna

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000,00 zł, reprezentowaną dwie spośród wymienionych poniżej osób:

zwaną dalej „Akceleratorem”

a

.....
zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”.

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1. Przedmiot i termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy Akceleracji (dalej również: Umowa) jest określenie szczegółowych zasad, trybu i warunków współpracy oraz określenie innych praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Akceleratora w ramach Programu.
2. Przedsiębiorstwo bierze udział w Programie na podstawie postanowień Regulaminu Programu Akceleracyjnego FORT Kraków: NOWE TECHNOLOGIE DLA BEZPIECZEŃSTWA SAMORZĄDÓW (dalej: Regulamin).
3. Umowa jest zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy Akceleracji a Regulaminem wiążące są postanowienia Umowy Akceleracji.
4. Akcelerator zobowiązuje się do umożliwienia Przedsiębiorstwu uczestnictwa w:
 - 1) łącznie trzech wydarzeniach typu webinar, wizyta studyjna, spotkanie warsztatowe lub podobne;
 - 2) dwóch konferencjach;
 - 3) sesjach mentoringowych w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny.

Aktywności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są zaplanowane na okres od maja do końca października 2026.

5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia w tym okres akceleracji rozpoczyna się w dniu i kończy w dniu.....

§ 2. Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu przy realizacji postanowień Umowy z ramienia Akceleratora jest: _____, tel. _____, e-mail: _____.
2. Osobą do kontaktu do realizacji postanowień Umowy z ramienia Przedsiębiorstwa jest: _____, tel. _____, e-mail: _____.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie o nowej osobie do kontaktu.

§ 3. Obowiązki Przedsiębiorstwa

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego, a także postanowieniami Umowy Akceleracji i Regulaminu, w tym do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Akceleratora, mających na celu realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
- 2) osiągnięcia określonych w Umowie celów;
- 3) przedstawienia i dostarczania informacji o przebiegu komercjalizacji technologii akcelerowanej w ramach Umowy przez okres 3 lat od zakończenia Umowy;
- 4) wskazania na piśmie co najmniej dwóch osób fizycznych (w tym co najmniej jeden członek zarządu lub współwłaściciel, chyba że Akcelerator dopuści wyjątek), jako swoich przedstawicieli (dalej: Uczestnicy); Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat; za zgodą Akceleratora możliwa jest zmiana Uczestników w trakcie trwania Programu; zmiana adresów poczty elektronicznej nie wymaga aneksowania umowy; Strony informują o tym fakcie w formie pisemnej bądź elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres; zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji drugiej Stronie niniejszej umowy; Uczestnicy wskazani do udziału w projekcie:
 - a) Imię i nazwisko: Stanowisko:
 - b) Imię i nazwisko: Stanowisko:
- 5) udziału Uczestników w aktywnościach zgodnie z harmonogramem Programu; Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli jak za własne działania;
- 6) przestrzegania zasad współpracy z partnerami Programu;

- 7) ponoszenia kosztów związanych z uczestnictwem w Programie, takich jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia;
- 8) niezwłocznego pisemnego informowania Akceleratora o zmianie danych kontaktowych oraz wszelkich istotnych zmianach i wydarzeniach, mających wpływ na przebieg Akceleracji;
- 9) naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w zasobach udostępnianych przez Akcelerator;
- 10) współpracy z Akceleratorem i innymi uprawnionymi podmiotami dokonującymi ewaluacji projektu.

§ 4. Oświadczenia i obowiązki informacyjne Przedsiębiorstwa

Przedsiębiorstwo oświadcza, że:

- 1) Posiada wyłączne i pełne prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego (dalej: Pomysł) oraz posiada uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu, a prawa własności intelektualnej są i pozostaną na czas trwania Programu w niczym i przez nikogo nieograniczone i będą wolne od wad prawnych, a także nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich; w szczególności, Przedsiębiorstwo oświadcza i gwarantuje, że:
 - a) nie istnieją żadne prawa własności intelektualnej, w szczególności patenty lub zastosowania patentowe lub własności przemysłowe, które stosowane w przedmiocie realizacji niniejszej Umowy lub wdrożenia lub komercyjnej eksploatacji Pomysłu mogłyby spowodować naruszenia cudzej własności intelektualnej, w szczególności patentów lub praw autorskich osób trzecich;
 - b) utwory dotyczące Pomysłu będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone stanowiąc będą wyłączną własność Uczestnika lub Przedsiębiorstwa;
 - c) jest uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi lub udzielania zezwoleń na korzystanie z autorskich praw majątkowych (przykładowo w formie licencji) oraz posiada prawo zezwalania na wykonywanie, w szczególności na rozporządzanie i korzystanie z zależnych praw autorskich do utworów dotyczących Pomysłu, w szczególności w zakresie umożliwiającym wdrożenie i komercyjną eksploatację Pomysłu;
 - d) jest uprawniony do rozporządzania prawami własności przemysłowej lub udzielania zezwoleń na korzystanie z praw własności przemysłowej (przykładowo w formie licencji) dotyczącymi Pomysłu, w szczególności w zakresie umożliwiającym wdrożenie i komercyjną eksploatację Pomysłu;
 - e) realizacja niniejszej Umowy oraz ewentualne wdrożenia i komercyjna eksploatacja Pomysłu nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11

ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji osób trzecich (Dz.U. z 2026 r., poz. 85 ze zm.);

- 2) w pełni odpowiedzialne za jakiekolwiek naruszenie praw osób trzecich oraz za wynagrodzenia autorów Pomysłu;
- 3) członkowie zespołu Przedsiębiorstwa nie zostali prawomocnie skazani za umyślne przestępstwa;
- 4) spełnia kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy – oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 5) zobowiązuje się do informowania o udziale w Programie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych używając formuły “Program akceleratoryczny w ramach zadania pn. „FORT Kraków Polski Akcelerator DIANA” dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach Programu Ministra Finansów i Gospodarki na lata 2025–2029 pn. „Wsparcie kompetencji w obszarze innowacji dual-use”, dotyczącego wyróżnienia operatora Programu akceleratorycznego DUET – Dual-Use Emerging Technologies” i używania logo FORT Kraków przekazanego przez Akcelerator;
- 6) zobowiązuje się do złożenia raportu końcowego z Programu, w którym przedstawi postępowanie dotyczące akceleratorowanego produktu lub usługi.

§ 5. Zakres Wsparcia świadczonego przez Akcelerator

1. Pomoc udzielana Przedsiębiorstwom w ramach Programu stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.).
2. Pomoc przyznawana będzie w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorstwo i zweryfikowany przez Akcelerator formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.

§ 6. Prawo do wizerunku i wypowiedzi

1. Przedsiębiorstwo wyraża nieodpłatnie zgodę na to, aby wizerunek (wraz z imieniem i nazwiskiem Uczestników, członków zespołu Przedsiębiorstwa lub i jego współpracowników) oraz głos i wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów – zostały wykorzystane w materiałach promocyjnych, marketingowych, reklamowych lub informacyjnych dotyczących Programu. Zgoda, o której mowa wyżej odnosi się do korzystania z wizerunku na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym internet),
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
 - c) w sieci multimedialnej (w tym internet),

- d) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie,
 - e) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - f) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
 - h) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - i) wykorzystanie na stronach internetowych,
 - j) umieszczenie i wykorzystanie zdjęć we własnych materiałach promocyjnych, na stronach internetowych, w prasie, w reklamie mało- i wielkoformatowej, na okładkach ewentualnych nośników i na nich samych;
 - k) wykorzystanie w/w materiałów w sieci multimedialnej lub ich fragmentów w ramach internetu.
2. Akceleratorowi przysługuje wyłączone prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi – w całości lub w postaci dowolnych fragmentów oraz do wprowadzania zmian, w tym skracania wypowiedzi – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania praw osobistych. Równocześnie Przedsiębiorstwu przysługuje prawo do przenoszenia praw wynikających z niniejszego oświadczenia na inne osoby.

§ 7. Obowiązek zachowania poufności

1. Strony są zobowiązane zachować niejawność i poufność wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji udostępnionych przez pozostałe Strony w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Powyższe oznacza w szczególności obowiązek uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Strony, która udostępniła informacje objęte niejawnością i poufnością (dalej: Strona uprawniona), na ich rozpowszechnienie lub udostępnienie osobie trzeciej. Obowiązek powyższy obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Informacje poufne zebrane w czasie trwania Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Akceleratora, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez Akcelerator osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu, oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Przez informacje objęte niejawnością i poufnością, o których mowa w ust. 1, rozumieć należy także zasady współpracy podjętej przez Strony na podstawie niniejszej Umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w której na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa podmiot władzy publicznej lub inny upoważniony podmiot wystąpi do Strony z żądaniem udostępnienia informacji. W przypadku takim Strona jest uprawniona udostępnić przedmiotowe informacje wyłącznie wnioskującemu podmiotowi oraz poinformować Stronę uprawnioną o powyższej okoliczności, a także podjąć dopuszczalne przez prawo środki zmierzające

do zachowania niejawności i poufności udostępnionych informacji (np. powiadomić o ich poufnym charakterze i żądać wyłączenia jawności postępowania).

5. Mając na uwadze ust. 1, Strony są zobowiązane w szczególności:

- 1) wykorzystywać wszelkie informacje udostępnione przez Stronę uprawnioną w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy wyłącznie do realizacji przedmiotu Umowy oraz chronić te informacje przed niepowołanym dostępem osób trzecich lub ich utratą;
- 2) nie udostępniać, w tym nie przekazywać i nie ujawniać, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony uprawnionej osobom trzecim jakichkolwiek informacji udostępnionych przez Stronę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3; obowiązek powyższy nie dotyczy pracowników, podwykonawców/współpracowników, zleceniobiorców, doradców prawnych i członków organów Stron, którym wyżej wskazane informacje udostępniono z uwagi na wykonywane obowiązki lub pełnione funkcje;
- 3) zapewnić przestrzeganie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, przez pracowników, podwykonawców/współpracowników, zleceniobiorców, doradców prawnych i członków organów Stron oraz inne osoby, które uzyskały dostęp do tych danych.

6. Strona odpowiedzialna za naruszenia obowiązku, o których mowa w ust. 1, ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Stronie uprawnionej na skutek działań i zaniechań własnych, jak również pracowników, podwykonawców/współpracowników i członków organów Stron oraz innych osób, którym udostępniła informacje objęte niejawnością i poufnością.

§ 8. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków (dalej: Administrator). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków lub poprzez e-mail: biuro@kpt.krakow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: iod@kpt.krakow.pl.
3. Dane osobowe pozyskane zostały od Przedsiębiorstwa będącego stroną umowy lub bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail i numer telefonu, wizerunek.
5. Dane osobowe osób reprezentujących Przedsiębiorstwo oraz osób wskazanych do kontaktu, wnikające z niniejszej Umowy, będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),

- 2) prowadzenia niezbędnego kontaktu z przedstawicielami Przedsiębiorstwa, w związku z realizacją niniejszej Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 3) realizacji obowiązków podatkowych, księgowo-rachunkowych, archiwizacyjnych oraz innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, związanych z zawarciem Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 4) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 5) publikacji danych osobowych pomysłodawców lub uczestników zespołu, w tym wizerunku, w celach informacyjnych dotyczących realizacji Programu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak np. Krajowa Administracja Skarbowa, instytucje nadzorujące realizację projektu.
8. Dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych z Administratorem.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji Umowy, a następnie przez okres archiwizacyjny, wynoszący 5 lat. Dla celów ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane przez okres 3 lat od zakończenia Umowy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osoba fizyczna posiada prawo do:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) otrzymania kopii danych osobowych,
 - 3) sprostowania danych osobowych,
 - 4) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
- w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.
13. Dane osobowe przedstawicieli Przedsiębiorstwa nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

14. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przekazania informacji wskazanych w ust. 1-13 wszystkim osobom, których dane zostały przekazane do Akceleratora, w celu realizacji Umowy.

§ 9. Postanowienia i oświadczenia końcowe

1. Akcelerator oświadcza, że nie posiada żadnych powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r., poz. 98 ze zm.) pomiędzy nim, a Przedsiębiorstwem, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego oraz postanowienia Regulaminu.
5. Na potrzeby bieżącej komunikacji w zakresie realizacji Umowy wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej.
6. Wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść mogła zostać odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu.
7. Adresy do doręczeń korespondencji listowej są następujące:
 - 1) _____,
 - 2) _____.
8. W przypadku zmiany danych, o których stanowi ust. 7 Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres uważa się za doręczoną skutecznie.
9. Jeżeli Przedsiębiorstwo odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia. Korespondencja zostanie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją

operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.