

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

na szkolenia dla osób z JST (Małopolskie Forum Obsługi Inwestora), przedstawicieli podmiotów zarządzających terenami inwestycyjnymi z ramienia gmin.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu dla osób z Jednostek Samorządu Terytorialnego w szkoleniu realizowanym i współfinansowanym w ramach projektu: RPMP.03.03.01-12-0102/16, w szczególności kryteria kwalifikacji, tryb rekrutacji uczestników, prawa i obowiązki uczestników, warunki organizacji szkolenia oraz zasady ukończenia i rezygnacji z udziału.
2. Głównym celem szkolenia jest prezentacja dobrych praktyk europejskich na terenie Niemiec z zakresu zarządzania terenami inwestycyjnymi,
3. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie należy przez to rozumieć projekt :Power up your Business in Małopolska, nr RPMP.03.03.01-12-0102/16
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
 - 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć KPT sp. z o.o.
 - 4) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, kandydata, którego udział w szkoleniu został potwierdzony przez Organizatora,
 - 5) Instytucji zgłaszającej – należy przez to rozumieć Gminę.

Szkolenia przeznaczone są dla wójtów, burmistrzów oraz osób zajmujących się obsługą inwestorów w gminach na terenie województwa małopolskiego, w których znajdują się specjalne strefy ekonomiczne i strefy aktywności gospodarczej.

5. Preferencyjnie traktowane będą gminy, które biorą udział w spotkaniach Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora.
6. Formularz należy przesyłać w formie elektronicznej na adres mhymczak@kpt.krakow.pl
7. Rozpatrywane będą te zgłoszenia, które zostały prawidłowo i kompletnie wypełnione.
8. Przesłanie zgłoszenia na adres biura Organizatora jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Ingerencja w określoną we wzorach treść formularza zgłoszeniowego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji ze względów formalnych.
10. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje Organizator.
11. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu Uczestnik zostanie poinformowany listownie, elektronicznie, telefonicznie lub faksem.
12. Liczba Uczestników szkolenia jest ograniczona. W przypadku braku wolnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.



13. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu wymaga poinformowania Organizatora. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu składa Uczestnik do Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie później niż do 20.10.2017 r.
14. W przypadku rezygnacji po dacie określonej w pkt. 13, uczestnik będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów jego uczestnictwa w szkoleniu.
15. W miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu wstępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku takiej możliwości – kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w karcie formularza zgłoszeniowego, przez Organizatora oraz inne upoważnione podmioty w celach związanych z Projektem, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Zarząd Województwa Małopolskiego, jako Instytucja Zarządzająca, jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.
17. Organizator gwarantuje uczestnikom: transport, zakwaterowanie, transport na miejscu, wyżywienie, szkolenie teoretyczne i praktyczne, materiały szkoleniowe.
18. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do podpisania z organizatorem stosownej umowy.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkolenia w formie elektronicznej poprzez wykonywanie fotografii lub filmów, które mogą być zamieszczone na stronie internetowej. Wykonane fotografie lub filmy będą archiwizowane przez Organizatora w dokumentacji szkoleń.
20. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu Uczestnik tym samym nieodpłatnie wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie swego wizerunku dla celów, o których mowa w pkt.19, w dowolnej formie, z wyjątkiem form obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne.
21. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec uczestnika z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania szkolenia w przypadku, gdy wykonanie ciężących na nim zobowiązań nie będzie możliwe z powodu działania siły wyższej lub z powodu innych okoliczności niezależnych od Organizatora i którym nie mógł on zapobiec.
22. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
23. Zmiana niniejszego Regulaminu wiąże Uczestnika i Instytucje Zgłaszające od chwili ogłoszenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.