



## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG MULTILAB W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO PARKU TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH. (zwany dalej „Regulaminem”)

### §1 DEFINICJE

1. KPT – Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, będący właścicielem pomieszczeń, sprzętu komputerowego, sprzętu filmowego a także oprogramowania zainstalowanego na dyskach i macierzach komputerowych, wraz z wyposażeniem i meblami ulokowanymi w Multilab.
2. Multilab – zespół pomieszczeń o nr 0.12, 0.13, 0.14, 0.15, 0.16, 0.17, 0.18, 0.19, 0.20, 0.21, 0.23, 0.51 znajdujące się na parterze budynku MPTI, określane też mianem studio lub studio Multilab.
3. Obsługa Multilab – osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie studia i jego obsługę, tu zwłaszcza:
  - a) Kierownik Multilab – informacje na temat funkcjonowania studia i jego wyposażenia, kosztorysowanie projektów
  - b) Kierownik techniczny Multilab – informacje techniczne odnośnie studia i przygotowania projektów, tworzenie nowych użytkowników sieci
  - c) Kierownik postprodukcji w Multilab – rezerwacja i organizacja czasu pracy studia.
4. Budynek MPTI – ośrodek innowacyjności Krakowskiego Parku Technologicznego działający pod nazwą Małopolski Park Technologii Informatycznych, zlokalizowany w Krakowie (30-394), przy ul. Podole 60.
5. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest Stroną Umowy.
6. Cennik – wykaz usług świadczonych przez KPT wraz z zestawieniem cen.
7. Oferta – podpisany przez obie strony dokument potwierdzający chęć skorzystania z usługi.
8. Protokół z wykonania usługi – dokument potwierdzający skorzystanie z usługi, podpisany przez obie strony.
9. Umowa – umowa na podstawie której KPT świadczy na rzecz Najemcy jedną lub więcej usług.
10. Usługi – usługi określone w Regulaminie i realizowane na podstawie podpisanej pomiędzy KPT, a Klientem Umowy.

### §2 OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z MULTILABU

1. W celu skorzystania z Usługi należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za rezerwację studia Multilab pod nr tel. 12 640 19 50 lub przesłać zapytanie ofertowe na adres [multilab@kpt.krakow.pl](mailto:multilab@kpt.krakow.pl).
2. Pełna oferta, aktualny cennik usług studia Multilab, a także dane kontaktowe znajdują się na stronie [www.kpt.krakow.pl](http://www.kpt.krakow.pl)

### §3 URUCHOMIENIE USŁUGI

1. Rozpoczęcie świadczenia Usług następuje w terminie określonym w Ofercie Multilab lub w Umowie pomiędzy KPT a Klientem.
2. W przypadku, gdy Klient nie podpisze przedłożonego przez kierownika Multilab Protokołu z wykonania usługi w terminie 3 dni roboczych od daty jego dostarczenia oraz nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń, Usługę uważa się za odebraną i uruchomioną zgodnie z datą określoną w Protokole.



#### §4

### ZASADY KORZYSTANIA I UŻYTKOWANIA MULTILAB

1. Poruszanie się po Multilabie:
  - a) Każda osoba korzystająca z usług Multilabu otrzymuje kartę dostępową do pomieszczenia z którego korzysta, a także indywidualne dane dostępowe do sieci komputerowej Multilab.
  - b) Przed opuszczeniem Budynku MPTI osoby korzystające są zobowiązane do pozostawienia karty dostępowej na recepcji Multilab lub na recepcji Budynku MPTI (po godzinach pracy recepcji Multilab).
  - c) Każdy materiał wprowadzany na macierze studia Multilab i na dyski poszczególnych stacji roboczych musi przejść weryfikację na stanowisku I/O i z tego stanowiska jest wprowadzany na macierze studia. Osoba korzystająca dostaje informacje o miejscu ulokowania projektu i sposobie poruszania się po sieci Multilab.
  - d) Każdy użytkownik po opuszczeniu stanowiska pracy jest zobowiązany do przekazania stanowiska pracy w stanie w jakim je przejął.
2. Bezwzględnie zabrania się:
  - a) Wprowadzania danych do sieci komputerowej Multilab bez zgody Kierownika Technicznego Multilab.
  - b) Instalowania i odinstalowywania oprogramowania, wtyczek, pluginów, aplikacji bez zgody Kierownika Technicznego Multilab.
  - c) Wprowadzania osób postronnych bez zgody Kierownika Multilab.
  - d) Wynoszenia, wypożyczania sprzętu komputerowego, oprogramowania i innego wyposażenia studia poza teren Multilab bez zgody Kierownika Multilab.
  - e) Spożywania posiłków poza miejscami do tego przeznaczonymi.
  - f) Podłączania do sieci Multilabu urządzeń komputerowych bez właściwego oprogramowania antywirusowego.
  - g) Pobierania nielegalnego oprogramowania na własne urządzenia komputerowe poprzez sieć Multilab.
3. Sprzęt wynajmowany przez Klienta powinien być przez niego ubezpieczony od ryzyka kradzieży i innych zdarzeń losowych.

#### §5

### POMOC TECHNICZNA

1. Wszelkie nieprawidłowość w funkcjonowaniu Usług, w tym w szczególności Awarie, Klient niezwłocznie zgłasza Pracownikowi Multilab z wykorzystaniem danych kontaktowych określonych w Umowie.

#### §6

### CZAS TRWANIA UMOWY, ZAWIESZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Umowy zawierane są przez Strony na czas określony.
2. Czas trwania Umowy określony jest w Umowie lub w karcie oferty.
3. KPT przysługuje prawo do zawieszenia świadczenia Usług w przypadku, gdy:
  - a. Klient wykorzystuje Usługę i Urządzenia służące do wykonywania Usługi w sposób mogący zagrażać istotnym interesom innych Klientów lub interesom KPT,
  - b. Klient rażąco narusza postanowienia Regulaminu, Umowy oraz obowiązujące przepisy prawa.

#### §7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUG

1. KPT nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Klienta w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane czynnikami niezależnymi od KPT.
2. W żadnym wypadku KPT nie ponosi odpowiedzialności:



- a. za uszkodzenia powstałe z przyczyn całkowicie niezależnych od KPT,
  - b. za szkody poniesione bezpośrednio lub pośrednio przez Klienta, będące następstwem niewłaściwego korzystania z usług KPT,
  - c. za awarie będące następstwem uszkodzeń urządzeń nie będących własnością KPT lub przerw wynikających z działań lub zaniechań Klienta,
  - d. za blokadę świadczonych usług i utratę informacji spowodowaną rozwinięciem się wirusa robaka dostarczonego do sieci przez Klienta na skutek korzystania z usługi dostępu do sieci Internet oferowanego przez KPT,
  - e. za zabezpieczenie danych i oprogramowania komputerów Klienta, podłączonych do urządzeń przed ingerencją osób trzecich,
  - f. brak zasilania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Usługi.
3. KPT i Klient nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek siły wyższej, która to oznacza zdarzenie zewnętrzne niezależne od KPT i Klienta, któremu nie mogli zapobiec.
  4. Strona podlegająca działaniu siły wyższej zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej.

## §8

### POUFNOŚĆ, TAJEMNICATELEKOMUNIKACYJNA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązane są:
  - a. zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane od drugiej Strony w trakcie rozmów i realizacji Umowy (Informacje) – niezależnie od formy przekazania tych Informacji i ich źródła,
  - b. wykorzystywać Informacje jedynie w celu realizacji Usług i zobowiązań wynikających z Umowy,
  - c. podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje w myśl ust. 1 a) nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
  - d. ujawniać Informacje, o których mowa w ust. 1 a) jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w ust. 1 b),
  - e. nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji określonych w ust. 1 a) z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w ust. 1 b).
2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych Informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - a. są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego paragrafu,
  - b. zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań do nie ujawniania w stosunku do Stron,
  - c. zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
  - d. muszą zostać ujawnione ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
3. KPT poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli przekazuje Klientowi informacje o zagrożeniach związanych ze świadczoną usługą, w tym o sposobach ochrony bezpieczeństwa, prywatności i danych osobowych.

## § 9

### Prawa autorskie i ochrona danych osobowych

1. Każdy użytkownik Multilab deklaruje, że posiada pełnię praw autorskich do materiałów audio i video wprowadzanych do sieci komputerowej Multilab, i że bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw osób trzecich.



2. Obsługa Multilab posiadająca dostęp do projektów jest zobowiązana do przestrzegania tajemnicy handlowej i poufności wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych. Szczegóły zachowania poufności przez Obsługę Multilab będą regulowane i specyfikowane w umowie o świadczenie usług przez Multilab.
3. Każdy użytkownik Multilab jest zobowiązany do bezwzględnego zakazu pobierania nielegalnych materiałów multimedialnych bez zgody ich twórców i bez odpowiednich licencji (filmy, muzyka, projekty i elementy graficzne, modele 3D, zdjęcia).

## §10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadne z postanowień Regulaminu, nie stanowi ani nie skutkuje przekazaniem Klientowi ani prawem do użytkowania przez Klienta jakichkolwiek znaków handlowych, usług, oznaczenia usług, wynalazków, patentów, praw autorskich lub jakiegokolwiek innej własności intelektualnej lub handlowej posiadanej przez KPT.
2. Sprawy nie objęte zakresem przedmiotowym Regulaminu będą regulowane odrębnymi umowami lub obowiązującymi przepisami prawa.

## OŚWIADCZENIA KLIENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Świadczenia Usług Multilab w Budynku Małopolskiego Parku Technologii Informatycznych i akceptuję jego warunki.\*
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie adresu do korespondencji, adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego, a także innych danych podanych przeze mnie w trakcie trwania Umowy, w celu realizacji przedmiotu Umowy. \*
3. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych dotyczących usług i produktów podmiotów współpracujących z KPT.\*
4. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wymienianie przez KPT nazwy Klienta oraz do przedstawienia ogólnego zakresu usług świadczonych na moją rzecz wyłącznie w celach reklamowych. \*

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
data i podpis Klienta