

## **Regulamin Rekrutacji Podmiotów do Małopolskiego Parku Technologii Informatycznych**

### §1 Definicje

Ilekroć w Regulaminie używa się pojęcia:

1. KPT – oznacza Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Życzkowskiego 14, 31-864 Kraków.
2. MPTI – Małopolski Park Technologii Informatycznych – oznacza budynek przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków.
3. Technologie informatyczne – w ramach niniejszego regulaminu pojęcie to obejmuje szeroko rozumiane branże: teleinformatyczną (ICT), multimedialną, gier wideo, rozwiązań inteligentnych oraz technologii pokrewnych.
4. Małe i średnie przedsiębiorstwa – należy rozumieć zgodnie z definicjami legalnymi tych pojęć, określonymi w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L. 2014, nr 187) oraz art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2010 Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
5. Pomoc de minimis – oznacza pomoc udzielane w formie rabatów i promocyjnych warunków stanowi pomoc publiczną w formie de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 (Dz.Urz. UE L 24.12.2013) r.

### §2 Misja, wizja, cel KPT, przedmiot regulaminu

1. Misją Krakowskiego Parku Technologicznego jest wspieranie rozwoju nowoczesnej gospodarki małopolskiej.
2. Zadaniem MPTI jest wspieranie innowacyjnej przedsiębiorczości poprzez udostępnianie infrastruktury biurowej, laboratoryjnej oraz szkoleniowej, a także wsparcie szkoleniowo-doradcze dla firm innowacyjnych na każdym etapie rozwoju.
3. Małopolski Park Technologii Informatycznych powstał w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 5.3. „Wspieranie Ośrodków Innowacyjności”.
4. Niniejszy Regulamin stanowi zbiór zasad obowiązujących lokatorów Małopolskiego Parku Technologii Informatycznych, obiektu zarządzanego przez Krakowski Park Technologiczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. Lokatorzy MPTI akceptując niniejszy regulamin przyjmują wskazane w nim obowiązki i uzyskują korzyści w postaci obniżonej stawki czynszowej oraz dostępu do dodatkowych usług i wydarzeń.

## Możliwości współpracy z KPT w ramach MPTI

1. W ramach MPTI firmy mogą przyjąć jedną z następujących możliwości współpracy:
  - **Firma Inkubowana** - obejmujące wsparcie dla osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności oraz młodych firm technologicznych (start-up) z branży ICT. Firma uzyskuje korzyści w postaci zniżek cen w ofercie MPTI (w formie pomocy de minimis), możliwość najmu małego biura, dostęp do różnych działań zespołu MPTI, oraz dodatkową opiekę mentorską i doradczą w ramach programu inkubacji.
  - **Lokator Parku Technologicznego** - obejmujące wsparcie dla dojrzałych podmiotów prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w obszarze ICT. Firma uzyskuje zniżki cen w ofercie MPTI (w formie pomocy de minimis), oraz dostęp do części działań zespołu MPTI.
2. Dodatkowe formy najmu lokali w MPTI nie objęte tym regulaminem:
  - **Firma wspierająca** - obejmujące ofertę dla instytucji otoczenia biznesu oraz firm świadczących usługi b2b przydatne zwłaszcza dla młodych przedsiębiorców oraz pozostałych podmiotów które mogą wygenerować wartość dodaną dla ośrodka. Przedsiębiorca ma możliwość wynajmu biura i korzystania z infrastruktury MPTI dzięki roli wspierającej jaką może pełnić wobec innych lokatorów.
3. Warunki skorzystania z oferty i współpracy z MPTI
  - a. Firmy Inkubowane
    - i. Warunki obowiązkowe
      1. Podstawowym obszarem działania firmy jest ICT.
      2. Przedsiębiorstwo zarejestrowane nie wcześniej niż 2 lata przed złożeniem kompletnego formularza aplikacyjnego do MPTI. Możliwe są wyjątki od tej zasady w uzasadnionych przypadkach.
      3. Nie jest przedsiębiorstwem dużym w rozumieniu prawa unijnego.
      4. Przedmiot działalności firmy, lub projekt ma charakter innowacyjny, a więc ma znamiona nowości procesowej, produktowej lub rynkowej.
      5. Firma posiada zdolność do przyjmowania pomocy w formie pomocy de minimis
    - ii. Fakultatywnie – dodatkowa wartość w procesie rekrutacji
      1. Przedmiot działalności firmy, lub projekt związany ze specjalizacją inteligentne miast – smart city, lub rozwój gier video.
      2. Firma uzyskała finansowanie kapitałowe (fundusze seed, venture, business angel, giełda), pozyskała finansowanie ze środków publicznych lub kredytowe.
      3. Udokumentowane powiązanie z uczelnią wyższą.

- b. Lokatorzy Parku Technologicznego
  - i. Warunki obowiązkowe:
    - 1. Podstawowym obszarem działania firmy jest ICT.
    - 2. Nie jest przedsiębiorstwem dużym w rozumieniu prawa unijnego.
    - 3. Firma deklaruje gotowość do korzystania z infrastruktury MPTI.
    - 4. Zdolność do przyjmowania pomocy w formie pomocy de minimis.
  - ii. Warunki fakultatywne – dodatkowa wartość w procesie rekrutacji:
    - 1. Przedmiot działalności firmy, lub projekt ma charakter innowacyjny, a więc ma znamiona nowości procesowej, produktowej lub rynkowej.
    - 2. Przedmiot działalności firmy związany jest z branżą multimediiów, specjalizacją inteligentnych miast – smart city, branżą gier, lub cloud computing.
    - 3. Posiadanie przez firmę patentów własnych.
    - 4. Uczestniczenie w sieci współpracy, klastrze lub innej inicjatywie sieciującej przedsiębiorców. W szczególności sieci powiązań z firmami współpracującymi z KPT.
- 4. Przystąpienie do współpracy z MPTI następuje w drodze podpisania umowy po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej (patrz punkt kolejny). Nabór formularzy aplikacyjnych prowadzony jest w trybie ciągłym.
- 5. Procedura rekrutacyjna:
  - a. Wyrażenie chęci poprzez złożenie formularza aplikacyjnego.
  - b. Uzyskanie pozytywnej decyzji KPT w następującej procedurze:
    - i. Sprawdzenie przez pracowników KPT spełniania przez aplikującego kryteriów obligatoryjnych;
    - ii. Ocena wniosku (łącznie z kryteriami fakultatywnymi) przez zespół ekspertów KPT;
    - iii. Rozmowa z przedstawicielem KPT – formularz wywiadu pogłębionego;
    - iv. Decyzja KPT o przedstawieniu aplikującej firmie szczegółowej oferty dedykowanej (KPT ma możliwość dostosowania oferty uwzględniając dostępność lokali itp.).
  - c. Przedłożenie kompletu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
  - d. Podpisanie umowy, najmu, korzystania z powierzchni lub zlecenia w zależności od wybranej formy współpracy.
  - e. Podpisanie dodatkowych umów na usługi laboratoryjne i pozostałe.
- 6. Adres, na który należy składać formularz, wymagana forma oraz dokumenty określone są we wzorze formularza aplikacyjnego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§4  
Umowy najmu

1. Umowy najmu powierzchni biurowej oraz umowy na usługi wspierające podpisywane są na czas określony obejmujący okres nie dłuższy niż:
  - a. 1 rok w przypadku Firm Inkubowanych;
  - b. 5 lat w przypadku pozostałych firm.
2. Łączny czas na jaki zawierane są umowy w ramach współpracy z MPTI podlega następującym ograniczeniom:
  - a. Współpraca w ramach statusu Firmy Inkubowanej maksymalnie przez 3 lata.
  - b. Łączny okres uzyskiwania pomocy de minimis nie dłuższy niż 5 lat.
3. Firmy Inkubowane w zależności od przyjętego rozwiązania mogą podpisać jeden z następujących typów umów:
  - a. Umowa najmu lokalu użytkowego dla Firmy Inkubowanej w postaci niezależnego pomieszczenia – biura. Umowa na korzystanie z powierzchni biurowej gdy firma zdecyduje się na plan taryfowy bez biura.
4. Lokator Parku Technologicznego zawiera umowę najmu lokalu użytkowego z dofinansowaniem powierzchni w ramach pomocy de minimis. Jest to podstawowy tryb współpracy. Umowa podpisywana jest każdorazowo na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
5. W momencie przedłużania umowy najmu Firma Inkubowana lub Lokator Parku Technologicznego powinny udokumentować rozwój biznesu oraz wskazać poziom wykorzystania infrastruktury oraz oferty usługowej MPTI.

§5  
Zakończenie współpracy z MPTI

Zakończenie współpracy MPTI oznacza utracenie statusu Firmy Inkubowanej, Lokatora Parku Technologicznego, Firmy wspierającej w drodze wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu.

§6  
Obowiązki firm współpracujących z MPTI

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poinstruować wszystkie osoby przebywające w budynku MPTI na jego zaproszenie lub wykonujące dla niego pracę o obowiązujących zasadach BHP oraz przeciwpożarowych.
2. Przedsiębiorcy zobowiązane są do bezzwłocznego informowania o zmianach wpływających na relacje z MPTI – zmiany w KRS, zmiana zarządu, modyfikacje nazwy, przekształcenia, zmiany obszaru działalności.
3. Na koniec każdego półrocza Przedsiębiorca udostępni następujące dane dla KPT:

- 1) Przeciętna liczba osób pracujących w minionym półroczu (Full Time Equivalent) – łącznie osoby na umowach o pracę i umowach cywilnoprawnych.
- 2) Wartość sprzedaży netto/obroty przedsiębiorstwa.
4. KPT przyjmuje do wiadomości, że dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i będzie wykorzystywało je jedynie w wewnętrznej analizie rozwoju firmy i skuteczności oferty wsparcia. Udostępnianie tych informacji na zewnątrz jest dopuszczalne tylko w zbiorczych opracowaniach statystycznych.
5. Raz na rok Przedsiębiorca zobowiązany jest do wzięcia udziału w rozmowie z przedstawicielem KPT. Rozmowa będzie dotyczyła planów biznesowych i osiągnięć z minionego okresu. Spotkanie będzie też okazją do oceny poziomu wykorzystania infrastruktury MPTI przez przedsiębiorcę oraz określenia dodatkowych potrzeb. Termin spotkania oraz lista uczestników będzie ustalana z wyprzedzeniem.
6. Przedsiębiorca udziela bezterminowo zgody na wykorzystywanie swojej nazwy i logotypu w materiałach promocyjnych KPT, także na stronach internetowych KPT. Do wykorzystania logotypu lub nazwy dochodzić może w kontekście prezentacji obecnych lub byłych najemców MPTI, prezentacji przykładów, dobrych praktyk, historii sukcesu, promocji gospodarczej firm z Parku.

## §7

### Oferowane usługi

Zakres usług oraz cenniki prezentowane są przez KPT w odrębnych dokumentach na stronie internetowej oraz dostępne są w siedzibie spółki.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest zatwierdzany w drodze uchwały przez Zarząd KPT.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu wskazanym w uchwale Zarządu KPT.
3. Integralną częścią Regulaminu stanowi Wzór Formularza Aplikacyjnego.